

# **COMUNE DI TORRE DE' BUSI**

## *Provincia di Bergamo*

### **Settore Amministrativo**

#### **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" EX CATEGORIA C – SERVIZI DEMOGRAFICI**

È indetto un avviso di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto "Istruttore amministrativo o Istruttore contabile o profilo equivalente" categoria C del CCNL comparto regioni/enti locali da inserire nel settore amministrativo, prevalentemente servizi demografici.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **Art. 1 Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso, oppure essere in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con inquadramento corrispondente all'Area degli Istruttori e profilo riconducibile a quello di Istruttore Amministrativo, secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/06/2015;
2. non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021 e non avere procedimenti penali in corso;
3. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. non avere procedimenti disciplinari pendenti;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

#### **Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum".

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procederà alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata in 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale del lavoro pubblico InPA.

La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora e i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il presente avviso, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità sul sito internet dell'Ente ([www.comune.torre-debusi.bg.it](http://www.comune.torre-debusi.bg.it)) nella sezione Amministrazione trasparente sezione Bandi di Concorso con riferimento al profilo da ricoprire.

### Art. 3 Ammissione dei candidati

Saranno ammessi alla procedura di valutazione tutti i concorrenti che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza di cui all'articolo 2 e che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti di partecipazione

### Art. 4 Diario della prova

I candidati dovranno presentarsi presso il Comune di Torre de' Busi in Via V. Veneto 15 - 24032 Torre de' busi per il colloquio informativo muniti di documento il giorno e l'ora che verrà comunicata sul sito internet del Comune di Torre de' Busi: [www.comune.torre-debusi.bg.it](http://www.comune.torre-debusi.bg.it). – amministrazione trasparente – sottosezione : bandi di concorso.

Non seguirà nessun' altra comunicazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

### Art. 5 Criterio di Valutazione

La commissione procederà alla formazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica presso l'ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire. Alla valutazione del curriculum non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 10/40.

- colloquio al fine di accertare i requisiti e le competenze professionali richieste in relazione al ruolo da ricoprire. Al colloquio non si potrà attribuire un punteggio superiore a 30/40 e lo stesso si intenderà superato se si consegue un punteggio di almeno 21/30.

Per valutare il colloquio la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il ruolo da ricoprire;
- motivazione al trasferimento;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;

La Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria finale determinata dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato più giovane di età.

La prova selettiva non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.

La graduatoria finale sarà consultabile sul sito internet: [www.comune.torre-debusi.bg.it](http://www.comune.torre-debusi.bg.it)  
amministrazione trasparente – sottosezione : bandi di concorso

#### Art. 6 Assunzione

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Torre de' Busi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Si precisa infine che l'effettiva assunzione sarà subordinata alla verifica della possibilità di assunzione, secondo le vigenti disposizioni in materia limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

#### Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 ed in particolare gli articoli 13 e 14, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e dell'informativa Privacy, presente sul sito web **del Comune di Torre de' Busi (BG)** per una facile consultazione, e che il titolare del trattamento è **il Comune di Torre de' Busi** in persona del Sindaco *pro-tempore*; il Responsabile della Protezione dei Dati (C.d. Data Protection Officer) è il Dott. **Massimo Zampetti**, reperibile al seguente indirizzo email [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it); i dati trattati saranno utilizzati **esclusivamente** per la finalità sopra indicate con le indicazioni del Comune, ed in particolare, tutte le informazioni non saranno trasferite a paesi extra UE e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine delle iniziative.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale del Comune o presso la sede amministrativa del medesimo.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo sul sito del Garante della Privacy e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati via mail all'indirizzo indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare alle iniziative.

Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

## Art. 8 Disposizioni finali

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del Decreto Legislativo n.198 dell'11/4/2006 e del Decreto Legislativo n.165/2001. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Torre de' Busi - tel. 035785004

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Torre de' Busi: [www.comune.torre-debusi.bg.it](http://www.comune.torre-debusi.bg.it) amministrazione trasparente – sottosezione : bandi di concorso, all'albo pretorio on line.

Torre de' Busi, lì 06/07/2024

Il Responsabile del Settore  
Economico-Finanziario  
Canzano dott. Massimiliano